



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "E. FERMI" - FORMIA**  
Via E. Filiberto,13 – 04023 - Formia (LT) - Cod. Fisc. 81003410594 – Cod. Min. LTRI010006  
Tel. 0771790090 (Centralino) - 077121592 (Dirigente) – 0771771882 (Fax)  
[www.ipsiaformia.it](http://www.ipsiaformia.it) – [ltri010006@istruzione.it](mailto:ltri010006@istruzione.it) - [segreteria.fermi@ipsiaformia.it](mailto:segreteria.fermi@ipsiaformia.it) – [dirigenza@ipsiaformia.it](mailto:dirigenza@ipsiaformia.it)  
PEC: [ltri010006ipiiafermiformia@pec.it](mailto:ltri010006ipiiafermiformia@pec.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente capitolato disciplina la gara per l'**Affidamento in concessione del servizio di Somministrazione di alimenti e bevande** anche attraverso distributori automatici all'interno dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. FERMI" sito nel Comune di FORMIA in Via E. Filiberto n° 13 e dell'I.T. per Geometri "B. Tallini" sito in località Penitro.

### **Articolo 1** **Oggetto del servizio**

1. Le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente descritte e regolate da:
  - a) **BANDO DI GARA**
  - b) **DISCIPLINARE DI GARA**
  - c) **LISTINO PREZZI**

### **Articolo 2** **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. Gli interessati, entro le ore 12.00 del giorno 04-07-2011, termine perentorio, dovranno far pervenire un plico il cui contenuto essenziale è fissato dall'art. 3 del presente disciplinare e indirizzato all'Istituto d'Istruzione Superiore "E. FERMI" Via E. FILIBERTO, 13 Comune di FORMIA .  
(vedi art. 3 del presente Bando).  
Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile (data e orario) ai suddetti Uffici.
2. Le offerte dovranno pervenire per il tramite del servizio postale pubblico o privato regolarmente autorizzato.

3. E' ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti, con apposizione sulla busta della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo da parte dell'Istituto, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. La data di acquisizione dei dati richiesti è stabilita e comprovata nel caso di presentazione a mano dalla data del protocollo in entrata da parte dell'Istituto; nel caso di spedizione postale dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

### **Articolo 3 Contenuto dell'offerta**

1. Il plico dell'offerta, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà recare all'esterno, **pena l'esclusione**:
- a) **Nome della Ditta/Società**
  - b) **Recapito telefonico;**
  - c) **Fax**
  - d) **E la seguente dicitura:**

### **OFFERTA**

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ANCHE  
ATTRAVERSO DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**“IIS E. FERMI ” sito in via E. Filiberto N° 13 a Formia  
e dell'I.T. per Geometri “B. Tallini” sito in località Penitro.**

2. All'interno del plico dovrà essere inserita una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportanti il nominativo del mittente e contrassegnato con la seguente dicitura:

**a) OFFERTA ECONOMICA.**

La suddetta busta dovrà contenere:

- 1- **Il canone offerto** sul base d'asta, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, si farà riferimento a quello in lettere.
  - 2- **Il ribasso percentuale** praticato sul listino prezzi relativamente ai prodotti, di cui all'Allegato C, parte integrante del presente Bando di Gara. Detta offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal rappresentante legale e non potrà presentare correzioni non espressamente confermate dallo stesso soggetto.
3. Il plico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere inoltre i seguenti documenti:
- a) Istanza di partecipazione alla presente gara sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta/Società (Allegato A) ;
  - b) Fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;
  - c) Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio ;

- d) Copia del Bando e del Disciplinare di Gara sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- e) Dichiarazione, resa ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e dell'Art. 38 del DLgs. 163/2006, firmata dal legale rappresentante della società o da persona all'uopo abilitato (Allegato B);
- f) Dichiarazione sulle modalità di recapito delle comunicazioni (Allegato D).

### **Esclusione**

1. Non sono ammesse a presentare offerte le società/ditte appositamente e temporaneamente raggruppate.
2. Non sono, altresì, ammesse a presentare offerte le società/ditte che in passato si siano rese inadempienti nei confronti di contratto analogo con la Provincia di Latina e/o con Istituti Scolastici ovvero che abbiano in corso procedure, promosse dalla Provincia di Latina, per il recupero di crediti.

### **Articolo 5 Aggiudicazione**

1. Una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Dirigente del Settore competente in materia, e dallo stesso presieduta, aggiudicherà la gara secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata in base all'esame dei seguenti parametri e all'attribuzione dei relativi coefficienti di seguito riportati:
  - a) **maggiore percentuale di sconto sul listino di cui all'allegato A:**
    - **1 punto** se garantito ribasso sull'intero listino del 5%;
    - **2 punti** se garantito ribasso sull'intero listino del 10%;
    - **3 punti** se garantito ribasso sull'intero listino del 15%;
    - **4 punti** se garantito ribasso sull'intero listino di oltre il 20%;
  - b) **Aumento del corrispettivo sulla base d'asta:**
    - **1 punti** ogni € 0,50 (cinquanta centesimi) ad alunno di aumento del corrispettivo sulla base d'asta.
  - c) **anni di servizio effettivo prestati nel settore:**
    - **1 punto** per anno di servizio effettivo
  - d) **Punteggio aggiuntivo in relazione a:**
    - **1 punto** per proposta di consumo di frutta e verdura
    - **1 punto** per proposta di consumo di alimenti a maggior contenuto di fibra
    - **1 punto** per proposta di consumo di alimenti con ridotto apporto di cloruro di sodio

- **1 punto** per proposta di consumo di alimenti con ridotto apporto di zuccheri solubili

**e) Punteggio aggiuntivo in relazione a:**

- **2 punti** per proposta di impiego di lavoratori diversamente abili

**Il punteggio, relativo a ciascun offerta, sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nei punti a, b, c, d, e.**

2. L'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto risulterà aggiudicataria del servizio .

### **Articolo 6**

#### **Procedure di esame delle offerte**

1. La Commissione, composta dal Dirigente Scolastico, L'Ufficio Tecnico, procederà, in seduta pubblica, a verificare la regolarità (artt. 2 e 3) dei plichi e della documentazione in essi contenuta, il giorno 05-07-2011 alle ore 10.00. Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno un documento idoneo a comprovare la loro legittimità ad agire in norme e per conto delle imprese partecipanti alla gara. Il responsabile del procedimento Sig.ra Rosa Riviaccio.
2. Successivamente la suddetta Commissione procederà all'esame dell'offerta economica e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri di cui all'art. 5.
- 5) L'Amministrazione Scolastica provvederà ad inviare, nelle modalità richieste, la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione all'interessato e a tutti i partecipanti;
- 6) L'Amministrazione Scolastica, verificata la regolarità di tutta la documentazione richiesta all'art. 3 del presente Disciplinare di gara e, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010, trascorsi **trentacinque giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva procederà alla stipula del contratto-concessione,;
- 7) L'Amministrazione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti inopportunità a procedere in tal senso. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
- 8) L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio di che trattasi anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.
- 9) L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando.

- 10) Dopo 5 giorni dalla stipula del contratto-convenzione l'Amministrazione Scolastica dovrà informare tutti i partecipanti dell'avvenuta stipula.

### **Articolo 7**

#### **Veridicità delle dichiarazioni e verifiche**

1. L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione in capo al soggetto aggiudicatario.
2. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.
3. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione, per un periodo di tre anni, a successive gare per ogni tipo di appalto.

### **Articolo 8**

#### **Cauzioni e fidejussioni**

1. Alla stipula del contratto, che avverrà **trascorsi 35 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:
  - a) la **cauzione definitiva** costituita a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati che dovrà avere **scadenza annuale** e prevedere la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta;
  - b) la **ricevuta** di avvenuto pagamento del primo rateo trimestrale del canone annuo.

### **Articolo 9**

#### **Adempimenti consequenziali all'aggiudicazione**

1. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'impresa aggiudicataria, entro il termine perentorio di quindici giorni, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva del Servizio, pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute tutta la documentazione in originale o copia autenticata richiesta dall'Amministrazione Scolastica a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autocertificazione.
2. Per la formale stesura e stipulazione del contratto, l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo successivamente comunicati dall'Amministrazione Scolastica. In tale occasione la società/ditta dovrà presentare deposito cauzionale definitivo e versare la somma quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti contrattuali a totale carico dell'aggiudicatario.

3. L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di dichiarare decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria e comunque non oltre il terzo classificato ovvero di indire una nuova gara nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) Non esegua tempestivamente gli adempimenti richiesti a seguito dell'aggiudicazione definitiva.
- b) Non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto definitivo.
- c) Rinunci all'affidamento del servizio.
- d) Non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo (polizza fidejussoria).
- e) Non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate.

#### **Articolo 10** **Foro competente**

1. Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Latina.

#### **Articolo 11** **Norme di rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

#### **Articolo 12** **Trattamento dati personali**

1. I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Il Dirigente Scolastico  
**Dott. ssa Teresa Assaiante**