



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"E. FERMI" - 04023 FORMIA (LT)**

**Prot. n. 538**

**Formia, 27 gennaio 2010**

**Ai docenti  
E p.c. al DSGA  
Sede**

**Oggetto: Indicazioni operative sulle modalità di svolgimento degli Scrutini del I quadrimestre**

Si forniscono ai docenti le indicazioni in merito allo svolgimento delle operazioni di scrutinio del I quadrimestre:

-I Consigli di classe dello scrutinio, presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento, dal docente coordinatore delegato, si svolgeranno secondo il calendario già comunicato;

-i docenti sono invitati ad essere presenti in istituto almeno 10 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della propria classe.

-Il coordinatore, prima dell'inizio del Consiglio, avrà cura di ritirare presso **l'ufficio alunni** il materiale occorrente per lo svolgimento dello scrutinio comprensivo del modello di verbale (**All. n.1**) **da scaricare in formato word dal sito [www.ipsiaformia.it](http://www.ipsiaformia.it)** ) da compilare in sede di consiglio che, successivamente stampato e firmato dal coordinatore e segretario verrà incollato nel Registro dei verbali da consegnare in Presidenza il giorno successivo.

Il coordinatore inoltre durante il consiglio compilerà l'apposito modulo delle carenze generali (**All. n. 2**) che andrà firmato da tutti i docenti del consiglio di classe; i docenti delle discipline in cui gli alunni presentano carenze compileranno il modulo delle carenze formative (**All. n. 3**).

**Venerdì 12 febbraio 2009 dalle ore 17.00 alle ore 19.00** Il coordinatore di classe consegnerà alle famiglie le pagelle congiuntamente agli allegati n. 1 e n. 2.

**TRASCRIZIONE DELLE PROPOSTE DI VOTO PER GLI SCRUTINI**

**Gli inserimenti delle proposte di voto, espressi con voti interi, unitamente al numero delle assenze, vanno effettuati improrogabilmente due giorni prima dello scrutinio rispettando le modalità di seguito descritte:**

**1- Trascrizione delle proposte di voto, espressi con voti interi, sull'apposito tabellone presente in presidenza;**

**2-inserimento delle stesse proposte di voto sulla piattaforma, accessibile via Internet attraverso il collegamento disponibile nell' Area personale del nostro Istituto ([www.ipsiaformia.it](http://www.ipsiaformia.it)).**

- Si sottolinea che le due procedure su illustrate, sono inscindibili ed entrambe necessarie all'espletamento dello scrutinio.

Per l'inserimento dei voti sulla piattaforma, è necessario seguire le istruzioni scritte da ritirare presso l'ufficio alunni (sig. Perrone) unitamente alle credenziali di accesso (nome utente e password).

Sempre nell'Area personale del sito scolastico è disponibile una guida illustrata alla procedura di inserimento e registrazione dei voti.

**I docenti, comunque, per ogni eventuale difficoltà possono rivolgersi alla funzione strumentale preposta, prof. Russo Maurizio, raggiungibile anche attraverso i recapiti riportati nelle istruzioni.**

Per chi non disponesse di personal computer e/o connessione Internet saranno disponibili, anche in orario pomeridiano, le postazioni informatiche dislocate nell'aula informatica 3 riservata ai docenti.

I docenti successivamente allo svolgimento delle operazioni svolte sono tenuti a conservare nei loro cassetti, chiusi a chiave :

- i compiti e gli elaborati scritti svolti in classe, in questo quadrimestre;
- i registri personali compilati in ogni loro parte ( voti, motivazioni su profitti, assenze, argomenti trattati, ecc.), con l'indicazione negli appositi spazi della chiusura del I quadrimestre.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Filomena Livoli