



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

"E. FERMI" – Via E. Filiberto, 13 04023 FORMIA (LT)

LT010006 - Cod. Fisc. 81003410594

Dirigente Scolastico ☎ 077121592 – Centralino ☎ 0771790090 – Fax 0771771882

Prot. N. 5994 /A22

Formia, 16 ottobre 2009

AGLI ALUNNI

e per loro tramite ai rispettivi GENITORI

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AL PRESIDENTE DEL C.d. I.

ALBO SCUOLA

ATTI

SITO WEB

DSGA

ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

OGGETTO: ELEZIONI SCOLASTICHE SUPPLETIVE PER L'INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E RINNOVO PER LA COMPONENTE ALUNNI E PER LA CONSULTA PROVINCIALE –
ISTRUZIONI OPERATIVE

Nei giorni di domenica 15 novembre p.v dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì 16 novembre p.v dalle ore 8.00 alle ore 13.30 si svolgeranno le elezioni suppletive dei componenti del Consiglio d'Istituto: per la componente Genitori (1 rappresentante), componente studenti (4 rappresentanti), e rappresentanti nella Consulta provinciale studenti.(n.2)

Contestualmente alle votazioni per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto, si svolgeranno anche le votazioni per l'elezione di n. 2 rappresentanti nella Consulta provinciale degli studenti. Si rammenta che, per l'elezione di questa componente, gli studenti potranno esprimere un solo voto di preferenza.

Il materiale occorrente per la formazione e la presentazione delle liste è a disposizione, di chiunque ne faccia richiesta alla Commissione Elettorale di Istituto presso l'Ufficio Tecnico

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati dovranno essere presentate alla segreteria della Commissione elettorale dalle **ore 9.00 del 20° giorno (26 ottobre 2009) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (31 ottobre 2009)** antecedente a quello fissato per le votazioni.

Ogni lista può contenere al massimo un numero di candidati doppio del numero dei rappresentanti da eleggere (art. 32 O.M. n. 215 /1991)

Le liste vanno presentate da almeno uno dei firmatari (presentatori) alla segreteria della Commissione elettorale.

Ciascuna lista, ai sensi dell'O.M. n. 215 del 5/7/91, deve essere contraddistinta da un motto. La Commissione elettorale assegnerà a ciascuna lista un numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

-Ciascuna lista dei candidati deve essere distinta per ciascuna delle componenti ed essere presentata da almeno 20 elettori firmatari della stessa componente(O.M. n.293 del 24 giugno 1996)

I presentatori di lista non possono essere candidati in nessuna lista. I candidati di una lista non possono essere presentatori o candidati di altre liste.

Le Liste devono contenere l'elenco dei candidati numerati in ordine progressivo a scelta dei presentatori; per ogni candidato si deve indicare cognome, nome , luogo e data di nascita .La lista deve essere corredata dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati;

-I candidati si indicano mediante Cognome, nome e data di nascita

-Sia le firme dei candidati che quelle dei presentatori vanno autenticate dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore da lui delegato; per adempiere a questa operazione dettata dalla Legge, è opportuno che venga designato fra i presentatori un responsabile della lista o primo firmatario della stessa, che si faccia carico di compilare la lista, presentarla al dirigente scolastico e concordare con lui i tempi per l'autentica della firma. In sede di autentica della firma è necessario presentarsi con un documento di riconoscimento, i cui estremi per i candidati, devono essere riportati o sulla dichiarazione di accettazione o sulla lista. Completati tutti gli adempimenti le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione Elettorale dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

ILLUSTRAZIONE DEI PROGRAMMI Dopo la presentazione delle liste e nei tempi fissati può essere svolta nella scuola la *propaganda elettorale attraverso*:

- Affissione in appositi spazi dei programmi;
- Distribuzione nella scuola di materiale di propaganda. Il materiale dovrà essere consegnato al dirigente scolastico;
- Riunioni di presentazione dei candidati e dei programmi, previa richiesta al dirigente scolastico, possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. E' importante ricordare che a queste riunioni non può partecipare personale esterno alla scuola e che quindi gli oratori devono essere scelti fra i candidati o presentatori di lista.Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioniPer tali riunioni gli studenti possono chiedere lo svolgimento dell'assemblea di istituto come previsto dal quinto comma dell'art. 43 del decreto del Presidente della repubblica 31 maggio 1974, n.416.

N.B: il docente che legge alla classe la presente nota consegna, contestualmente, agli alunni l'avviso per i genitori, ALLEGATO n.1, che deve essere riconsegnato, firmato dal genitore al prof. Zamberti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Filomena Livoli